

le vendredi de l'emploi

DEMANDES D'EMPLOI

MARKETING/COMMUNICATION

JEUNE DIPLÔMÉE
ECOLE DE COMMERCE, MASTER 2
MARKETING/COMMUNICATION
CHERCHE EMPLOI
RÉGION AQUITAINE.
Disponible janvier 2010.
Contacter Julia RÉGNIER
Tél 06 85 30 93 15

EXPERTISE IMMOBILIERE

EXPERT IMMOBILIER, femme, propose
collaboration sur Gironde ou départements
limitrophes. Temps partiel ou temps plein.
Tél : 06 81 24 33 65

COMMERCIAUX

Commerciale dynamique et bon
relationnel, cherche poste dans la
vente ou dans magasin.
Contact tél : 06 48 52 22 34
disponible immédiatement

Commercial, 28 ans, BTS Action
Commerciale, formation IPC Vins,
1 an d'expérience en immobilier d'en-
treprise : prospection, vente, location.
Tél. 06 42 59 44 62

SECRETARIAT

Secrétaire technique : facturation
relance locataires, clients, fournis-
seurs, frappe de baux, suivi de tra-
vaux, temps partiel.
Tél. 06 77 85 31 61

Secrétaire recherche poste dans un
cabinet d'Avocats, plus de 20 ans d'ex-
périence, autonome et rigoureuse.
Tél. : 06 74 82 52 70

Assistante administrative, petite comp-
tabilité, autonome et rigoureuse, maî-
trise informatique, expériences variées,
cherche temps complet ou partiel.
Tél. : 06 84 29 18 23

Assistance polyvalente secrétariat appui
commercial, petite comptabilité, Word,
Excel, Internet, sens du contact, confi-
dentialité, autonome.
Tél. : 06 15 15 81 13

Assistante administrative, petite comp-
tabilité, autonome et rigoureuse, maî-
trise informatique, expériences variées
recherche temps complet.
Tél. 06 70 36 52 12

CONTRATS DE PROFESSIONNALISATION

J.H. cherche entreprise pour contrat en
alternance sur 2 ans BTS Banque ou Muc
à partir de septembre.
Tél. : 06 08 49 88 31

RESSOURCES HUMAINES

Diplômée de l'IAE en master 2 MRH
Formation continue, 13 ans expérience
management commerce CHERCHE
poste RH - Région Aquitaine
Tél : 06 60 32 15 52

ASSISTANTE DE DIRECTION

ASSISTANTE DE DIRECTION TRILIN-
GUE, 36 ans, autonome, dynamique,
excellente présentation, expérience si-
gnificative, sens du relationnel cherche
poste dans domaine viticole.
Tél : 06 74 04 76 29

COMPTABILITE GESTION - FINANCE

Comptable PME-PMI compta géné-
rale, paie compta clients fournisseurs,
trésorerie, polyvalence, SAGE, CIEL,
API, CCMX, WORD, EXCEL.
Tél. 06 79 89 63 52

STAGE EN ENTREPRISE

H. recherche stage opérateur saisie
en gestion comptabilité sur Bordeaux
pour validation de diplôme du 8-02-10
au 26-03-10.

contact : 05 56 91 99 05
ou annonces33_456@yahoo.fr

JURIDIQUE ET FISCAL

JURISTE MASTER2 contentieux
publics qualités rédact. esprit
synthétique exp. Cour adm. Appel
RECHERCHE CDI/CDD ds cabinet
Avocats/service juridique.
Tél : 05 56 12 30 11

JURISTE DROIT DES AFFAIRES,
immobilier, construction, propriété
intellectuelle recherche emploi en
CDI. Expérience 12 ans.
Tél : 06 82 14 02 63

JURISTE expérimentée spécialisée
dans baux commerciaux recherche
poste en entreprise ou cabinet.
Tél : 06 20 01 73 68

Pour vendre ou acheter
des produits de qualité :

**LES ECHOS
JUDICIAIRES
GIRONDINS**

Vous mettent en contact
2 fois par semaine
avec 25 000 lecteurs

Service Publicité Commerciale :
Marie-Claude Barré
06 09 89 56 88
pao@echos-judiciaires.com

Vous recherchez
un

**DIRECTEUR ADMINISTRATIF
DIRECTEUR COMMERCIAL
JURISTE
COMPTABLE
TECHNICO-COMMERCIAL
SECRETARE
AIDE-COMPTABLE**

EJG

Le Vendredi de l'Emploi des Echos
Judiciaires Girondins circule dans la
plupart des entreprises de la région.
Saisissez l'opportunité : un ciblage
adapté, votre message lu par
l'ensemble des professionnels.

Contactez-nous. - Tél. 05 56 52 32 13

OFFRES D'EMPLOI

JURIDIQUE ET FISCAL

Cabinet d'Avocats recrute un(e) :
**ASSISTANT(E) JURIDIQUE
CONFIRME(E)**

pour prise en charge des dossiers en
droit des sociétés (secrétariat juridique
et formalités). Sens de l'organisation,
autonomie, rigueur.

Envoyer CV et lettre à :
Cabinet LEXCO
52 rue Thiac 33000 Bordeaux

retrouvez nos annonces sur
www.echos-judiciaires.com

SECRETARIAT

**AQUITANIS recherche Secrétaire
pour Service Marchés Publics**
CDD Remplacement congé maternité à
pourvoir à compter de début février.

Finalité du poste et qualités requises

- Secrétariat nécessitant des notions
juridiques et si possible une connaissance
minimum des marchés publics
- Bonne maîtrise des logiciels bu-
reaux

Formation et expérience :

- Niveau de formation BTS
ou équivalent
- Expérience dans poste similaire
appréciée

Contact : Michèle CHAMBON.
m.chambon@aquitanis.fr

LE VENDREDI DE L'EMPLOI

Rubrique : OFFRES DEMANDES

DEMANDES : 4,50 € TTC la ligne
OFFRES : 10 € TTC la ligne

TEXTE :

NOM :

ADRESSE : _____

Tél. : _____

Règlement joint : Chèque bancaire C.C.P.

Adresser Bon et Règlement à ÉCHOS JUDICIAIRES GIRONDINS - B.P. 47 - 33029 BORDEAUX CEDEX

