

le vendredi de l'emploi

OFFRES D'EMPLOI

SECRETARIAT

CABINET D'AVOCATS BORDEAUX CENTRE

cherche **SECRETAIRES (H/F)**
Droit des sociétés CDI tps complet.
Adresser lettre de Motivation
et CV au journal Réf. AE 1902.

CABINET D'AVOCATS

recherche pour son département
Droit des Sociétés

SECRETAIRES JURIDIQUES (H/F)

En CDI, expérience en
Droit des Sociétés souhaitée.

Envoyer CV, lettre de motivation
au journal Réf. AE 2602.

GESTIONNAIRE DE DOSSIERS

Etude d'huissier-Recherchons gestionnaire de dossiers polyvalent loyers dossiers, avocats, divers, exp. souhaitée, dynamisme. CV + lettre à : a.cdu33@orange.fr

DEMANDES D'EMPLOI

MARKETING/COMMUNICATION

Autonome, polyvalente, 4 ans d'expérience MKT/Com, marché international, formation sup. réputée, anglais courant.
Tél. 06 98 18 23 77
Voir CV : <http://www.doyoubuzz.com>

JEUNE DIPLOMÉE ECOLE DE COMMERCE, MASTER 2 MARKETING/COMMUNICATION CHERCHE EMPLOI RÉGION AQUITAINE.

Disponible janvier 2010.
Contacter Julia RÉGNIER
Tél 06 85 30 93 15

COMPTABILITE GESTION - FINANCE

Comptable PME nv BTS recherche poste compta générale : trésorerie, fournisseurs, clients, paies, bonne exp., secteur BTP transport : ANAEL, SAGE 100 API.
Tél. 06 61 44 96 63

H. recherche poste comptable ou aide-comptable
- Comptabilité générale clients fournisseurs
- BTS CGO, niveau DCG
- SAGE, Office, 1 an expérience.
Tél. 06 33 05 78 88

SECRETARIAT MEDICAL

Secrétaire médicale recherche temps partiel, consciencieuse, méthodique, appliquée, accueil, téléphonie, facturation, bon sens relationnel.
Tél. 06 59 44 98 35

Comptable PME-PMI compta générale, paie compta clients fournisseurs, trésorerie, polyvalence, SAGE, CIEL, API, CCMX, WORD, EXCEL.
Tél. 06 79 89 63 52

JURIDIQUE ET FISCAL

ASSISTANTE JURIDIQUE/JURISTE, M2 Droit contentieux publics qualités : rédact synthèse, analyse, sérieuse. Exp : C. Adm appel + BQ ch : CDI/CDD.
Tél : 06 23 84 62 65

EXPERTISE IMMOBILIERE

EXPERT IMMOBILIER, femme, propose collaboration sur Gironde ou départements limitrophes. Temps partiel ou temps plein.
Tél : 06 81 24 33 65

SECRETARIAT

Assis/secrét administrative, excel. présentation, exp. 2ans, maîtrise Word Excel, Lotus, Note, autonome, méthodique, organisée. Etudie toutes propositions 35 h.
Tél. 06 60 54 79 72

Secrétaire recherche poste dans un cabinet d'Avocats, plus de 20 ans d'expérience, autonome et rigoureuse.
Tél. : 06 74 82 52 70

Assistante administrative, petite comptabilité, autonome et rigoureuse, maîtrise informatique, expériences variées, cherche temps complet ou partiel.
Tél. : 06 84 29 18 23

Assistance polyvalente secrétariat appui commercial, petite comptabilité, Word, Excel, Internet, sens du contact, confidentialité, autonome.
Tél. : 06 15 15 81 13

Assistante administrative, petite comptabilité, autonome et rigoureuse, maîtrise informatique, expériences variées recherche temps complet.
Tél. 06 70 36 52 12

JURISTE MASTER2 contentieux publics qualités rédact. esprit synthétique exp. Cour adm. Appel RECHERCHE CDI/CDD ds cabinet Avocats/service juridique.
Tél : 05 56 12 30 11

JURISTE DROIT DES AFFAIRES, immobilier, construction, propriété intellectuelle recherche emploi en CDI. Expérience 12 ans.
Tél : 06 82 14 02 63

JURISTE expérimentée spécialisée dans baux commerciaux recherche poste en entreprise ou cabinet.
Tél : 06 20 01 73 68

ABONNEZ-VOUS !

Pour vous inscrire ou vous réinscrire
comme demandeur d'emploi

Avec internet,
GAGNEZ DU TEMPS !
www.pole-emploi.fr

www.pole-emploi.fr

créez votre espace personnel,
le réflexe Internet pour un accès direct
à nos services et aux offres d'emploi.



COMMERCIAUX

ASSISTANTE COMMERCIALE : BTS, relation clients, suivi commandes facturation, relance, logistique, export. Anglais courant. Pack office.
Tél. 06 27 19 10 51

Commerciale dynamique et bon relationnel, recherche poste salarié dans l'immobilier disponible début avril.
Tél : 06 80 26 11 84

STAGE EN ENTREPRISE

H. recherche stage opérateur saisie en gestion comptabilité sur Bordeaux pour validation de diplôme du 8-02-10 au 26-03-10.
contact : 05 56 91 99 05
ou annonce33_456@yahoo.fr

CONTRATS DE PROFESSIONNALISATION

J.H. cherche entreprise pour contrat en alternance sur 2 ans BTS Banque à partir de septembre 2010.
Tél. : 06 08 49 88 31

LE VENDREDI DE L'EMPLOI

Rubrique : OFFRES DEMANDES

DEMANDES : 4,50 € TTC la ligne
OFFRES : 10 € TTC la ligne

TEXTE :

NOM :

ADRESSE : _____

Tél. : _____

Règlement joint : Chèque bancaire C.C.P.

Adresser Bon et Règlement à ÉCHOS JUDICIAIRES GIRONDINS - B.P. 47 - 33029 BORDEAUX CEDEX

