

# le vendredi de l'emploi

## OFFRES D'EMPLOI

### SECRETARIAT

**FIDAL Société d'Avocats**

RECHERCHE

### SECRETAIRE (H/F)

#### EN DROIT DES SOCIETES

Poste base à Mérignac (33)  
à pourvoir rapidement.

Contact :  
paul-antoine.saint-german@fidal.fr.

Pour vendre ou acheter  
des produits de qualité :

### LES ECHOS JUDICIAIRES GIRONDINS

Vous mettent en contact  
2 fois par semaine  
avec 25 000 lecteurs

Service Publicité Commerciale :  
**Marie-Claude Barré**  
06 09 89 56 88  
pao@echos-judiciaires.com

## DEMANDES D'EMPLOI

### CONTROLEUR GESTION

CONTRÔLEUSE GESTION JUNIOR,  
EXP : 3 ANS RIGoureuse MOTIVÉE,  
MAITRISE : EXCEL, BUSINESS OB-  
JECT, SAP CHERCHE TEMPS PLEIN.  
Tél : 06 62 48 22 91  
disponible immédiatement

JF 35 ans niveau Bac+2, capacité en  
droit avec exp. cherche poste secrétaire  
ds domaine judiciaire. Dispo. de suite.  
Tél. 06 10 82 60 12

Secrétaire technique : facturation  
relance locataires, clients, fournis-  
seurs, frappe de baux, suivi de tra-  
vaux, temps partiel.  
Tél. 06 77 85 31 61

### SECRETARIAT MEDICAL

Secrétaire médicale recherche temps  
partiel, consciencieuse, méthodique,  
appliquée, accueil, téléphonie, factu-  
ration, bon sens relationnel.  
Tél. 06 59 44 98 35

Assistante maîtrise outil bureauti-  
que compétences en suivi adminis-  
tratif communication suivi budget,  
formation cherche TP complet.  
Tél. 06 73 36 87 60

### SECRETARIAT/ASSISTANT

Recherche poste Assistante Direction  
sur Bassin, Mérignac, Bordeaux.  
Disponible 1<sup>er</sup> juin.  
Tél. : 06 84 18 10 03

### JURIDIQUE ET FISCAL

Juriste exp. 1 an deleg.tutel. autonome  
savoir : Droit Civil et Ccial, étudie  
toutes propositions Master 1 - 1<sup>er</sup> prix  
concours LEFEVRE 1 a «prépa ENM».  
Tél : 06 20 78 83 00

ASSISTANTE JURIDIQUE/JURISTE,  
M2 Droit contentieux publics qualités :  
rédat synthèse, analyse, sérieuse.  
Exp : C. Adm appel + BQ ch : CDI/CDD.  
Tél : 06 23 84 62 65

Secrétaire comptable 4ans expérience,  
autonome, rigoureuse et sérieuse recher-  
che temps complet.  
Tél. : 06 26 14 47 96

JURISTE MASTER2 contentieux  
publics qualités rédact. esprit  
synthétique exp. Cour adm. Appel  
RECHERCHE CDI/CDD ds cabinet  
Avocats/service juridique.  
Tél : 05 56 12 30 11

Assis/secrét administrative, excel, pré-  
sentation, exp. 2 ans, maîtrise Word Excel,  
Lotus, Note, autonome, méthodique, organi-  
sée. Etudie ttes propositions 35 h.  
Tél. 06 60 54 79 72

JURISTE DROIT DES AFFAIRES,  
immobilier, construction, propriété  
intellectuelle recherche emploi en  
CDI. Experience 12 ans.  
Tél : 06 82 14 02 63

Assistante administrative, petite comp-  
tabilité, autonome et rigoureuse, maîtrise  
informatique, expériences variées, cher-  
che temps complet ou partiel.  
Tél. : 06 84 29 18 23

JURISTE expérimentée spécialisée  
dans baux commerciaux recherche  
poste en entreprise ou cabinet.  
Tél : 06 20 01 73 68

Assistance polyvalente secrétariat  
appui commercial, petite comptabilité,  
Word, Excel, Internet, sens du contact,  
confidentialité, autonome.  
Tél. : 06 15 15 81 13

### POSTE ADMINISTRATIF ASSISTANT COMMERCIAL

Assistante administrative, petite  
comptabilité, autonome et rigoureuse,  
maîtrise informatique, expériences vari-  
ées recherche temps complet.  
Tél. 06 70 36 52 12

10 ans d'expérience en assistantat Ccial  
support à la direction et aux filiales, appui  
en communication et marketing, anglais.  
Tél. 06 10 92 14 88

Pour vous inscrire ou vous réinscrire  
comme demandeur d'emploi

Avec internet,  
**GAGNEZ DU TEMPS !**

[www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr)

[www.pole-emploi.fr](http://www.pole-emploi.fr)

créez votre espace personnel,  
le réflexe Internet pour un accès direct  
à nos services et aux offres d'emploi.



pôle emploi

### COMMERCIAUX

ASSISTANTE COMMERCIALE : BTS,  
relation clients, suivi commandes factura-  
tion, relance, logistique, export.  
Anglais courant. Pack office.  
Tél. 06 27 19 10 51

Commerciale dynamique et bon  
relationnel, recherche poste salarié dans  
l'immobilier disponible début avril.  
Tél : 06 80 26 11 84

### MARKETING/COMMUNICATION

Autonome, polyvalente, 4 ans d'expé-  
rience MKT/COM, marché international,  
formation sup. réputée, anglais courant.  
Tél. 06 98 18 23 71  
Voir CV : <http://www.doyoubuzz.com/ewa-godyn-coco>

### JEUNE DIPLÔMÉE ECOLE DE COMMERCE, MASTER 2

#### MARKETING/COMMUNICATION

CHERCHE EMPLOI  
RÉGION AQUITAINE.  
Disponible janvier 2010.

Contacter Julia RÉGNIER  
Tél 06 85 30 93 15

### COMPTABILITE GESTION - FINANCE

Comptable PMEnvBTS recherche poste  
compta générale : trésorerie, fournis-  
seurs, clients, paies, bonne exp., secteur  
BTP transport : ANAEL, SAGE 100 API.  
Tél. 06 61 44 96 63

H. recherche poste comptable ou  
aide-comptable  
- Comptabilité générale clients  
fournisseurs  
- BTS CGO, niveau DCG  
- SAGE, Office, 1 an expérience.  
Tél. 06 33 05 78 88

### CONTRATS DE PROFESSIONNALISATION

J.H. cherche entreprise pour contrat  
en alternance sur 2 ans BTS Banque à  
partir de septembre 2010.

Tél. : 06 08 49 88 31

### AGENT D'ACCUEIL SOCIAL

FEMME 44 ANS, DISPONIBLE IMMÉ-  
DIATEMENT, BAC PRO SPVL, EXPE-  
RIENCE PROFESSIONNELLE AUPRES  
DE JEUNES EN DIFFICULTE OU EN  
SITUATION DE HANDICAP CHER-  
CHE POSTE MEDiateur SOCIAL.

Tél : 06 29 61 11 79  
isa.antoine@hotmail.fr

[www.echos-judiciaires.com](http://www.echos-judiciaires.com)