

le vendredi de l'emploi

OFFRES D'EMPLOI

JURIDIQUE ET FISCAL

CABINET EN DROIT DES AFFAIRES, SPECIALISE FISCAL-SOCIETES
CHERCHE

COLLABORATEUR (H/F)

Avec expérience.
Disponible à compter du 1^{er} juin 2010.
Ecrire au journal Réf. AE0705

Pour vendre ou acheter
des produits de qualité :

LES ECHOS JUDICIAIRES GIRONDINS

Vous mettent en contact
2 fois par semaine
avec 25 000 lecteurs

Service Publicité Commerciale :
Marie-Claude Barré
06 09 89 56 88
pao@echos-judiciaires.com

COURS PARTICULIER

J.F. sérieuse donne cours particuliers Collège (révisions brevet) et Lycée (Français, Anglais, Histoire, Géo).
Tél. 06 78 17 89 93

SECRETARIAT MEDICAL

Secrétaire médicale recherche temps partiel, consciencieuse, méthodique, appliquée, accueil, téléphonie, facturation, bon sens relationnel.
Tél. 06 59 44 98 35

SECRETARIAT/ASSISTANT

SECRETARE JURIDIQUE : gestion actifs interface CP, TC, TGI, avocats mandataire, polyvalente : facturation, appui commercial-bureautique.
Tél. 06 34 08 19 67

SECRETARE rigoureuse recherche temps complet, maîtrise informatique, expérience variée.
Tél. 06 77 89 76 74

ASSISTANT rigoureux, réactif, bon relationnel, gestion secrétariat réunions dossiers, maîtrise pack office recherche temps complet CUB.
Tél. 06 28 62 14 11

ASSISTANT BUREAUTIQUE/ACHATS, négociation prix/délais, secrétariat, organisé et rigoureux recherche temps complet sur la CUB.
Tél. 05 56 81 65 40

Assistante administrative : secrétariat, standard, informatique : pack office, outlook, anglais, autonome recherche temps complet / partiel.
Tél. 05 56 34 40 21

Assistante administrative : accueil secrétariat, appui commercial relance réclamations et impayés recherche sur CUB Sud, 11 ans d'expérience.
Tél. 06 33 86 05 93

Assistante maîtrise outil bureautique compétences en suivi administratif communication suivi budget, formation recherche temps complet.
Tél. 06 73 36 87 60

Secrétaire technique : facturation relance locataires, clients, fournisseurs, frappe de baux, suivi de travaux, temps partiel.
Tél. 06 77 85 31 61

Secrétaire comptable 4 ans expérience, autonome, rigoureuse et sérieuse recherche temps complet.
Tél. : 06 26 14 47 96

Assis/secrét administrative, excel, présentation, exp. 2 ans, maîtrise Word Excel, Lotus, Note, autonome, méthodique, organisée. Etudie ttes propositions 35 h.
Tél. 06 60 54 79 72

Secrétaire polyvalente 6 ans d'exp., organisée et méthodique, accueil des publics, gestion administrative, maîtrise des outils bureautiques recherche temps complet.
Tél. : 06 64 86 50 18

Assistante administrative, petite comptabilité, autonome et rigoureuse, maîtrise informatique, expériences variées, cherche temps complet ou partiel.
Tél. : 06 84 29 18 23

JURIDIQUE ET FISCAL

MASTER 2 DROIT CONSTRUCTION HABITAT polyvalence sur veille juridique relation client, appui commercial et administratif.
Tél. 06 03 08 10 63

SECRETARE JURIDIQUE diplômée ENADEP, expérience 1 an en cabinet d'Avocat cherche poste sur Bordeaux CDI, CDD.
Tél. 06 85 40 89 74

JURISTE DROIT DES AFFAIRES contrats contentieux, fiscalité, gestion infos sensibles, qualité rédaction, recherche CDI-CDD en entreprise ou cabinet.
Tél. 06 67 93 68 82

SECRETARE JURIDIQUE 2 ans d'exp Droit sté et judiciaire master 1 droit privé + BTS assistante, excel orthographe, discrète, consciencieuse : étude toutes propositions.
Tél. 06 60 05 85 76

JURISTE 4 ans d'expérience (droit des affaires, droit bancaire, droit des procédures collectives, contentieux, droit fiscal), recherche un poste au sein d'une entreprise ou d'un cabinet d'avocats. Disponibilité mai 2010.
Tél. 06 58 06 12 12

ASSISTANTE JURIDIQUE/JURISTE, M2 Droit contentieux publics qualités : rédact synthèse, analyse, sérieuse. Exp : C. Adm appel + BQ ch : CDI/CDD.
Tél. : 06 23 84 62 65

JF 35 ans niveau Bac+2, capacité en droit avec exp. recherche poste secrétaire ds domaine judiciaire. Dispo. de suite.
Tél. 06 10 82 60 12

GESTION DE STOCKS

PARCOURS PRO : aéronautique, plaisance gestion stocks/commandes, relation clients, suivi maintenance, gestion équipe form. technique.
Tél. : 06 43 11 99 10

MARKETING/COMMUNICATION

Autonome, polyvalente, 4 ans d'expérience MKT/COM, marché international, formation sup. réputée, anglais courant.
Tél. 06 98 18 23 71
Voir CV : <http://www.doyoubuzz.com/ewa-godyn-coco>

**DIRECTEUR ADMINISTRATIF
DIRECTEUR COMMERCIAL
JURISTE
COMPTABLE
TECHNICO-COMMERCIAL
SECRETARE
AIDE-COMPTABLE**

EJG Le Vendredi de l'Emploi des Echos Judiciaires Girondins circule dans la plupart des entreprises de la région. Saisissez l'opportunité : un ciblage adapté, votre message lu par l'ensemble des professionnels.

DEMANDES D'EMPLOI

RESPONSABLE QUALITE PRODUCTION AGROLIMENTAIRE

RESPONSABLE QUALITE PRODUCTION AGROLIMENTAIRE maîtrise anglais, informatique, expérience 2 ans recherche temps complet, sérieux.
Tél. : 06 16 92 86 56

COMMERCIAL

Jeune femme sérieuse, références, aimant le contact et la vente recherche emploi commercial, vente. Possibilité de prendre des responsabilités.
Me contacter au 06 28 90 40 57

ASSISTANTE COMMERCIALE 20 ans d'expérience, maîtrise pack office, planning, très bon relationnel, organisée, dynamique, autonome, motivée.
Natasha LABBE
Tél. 06 15 46 21 90

ASSISTANTE COMMERCIALE : BTS, relation clients, suivi commandes facturation, relance, logistique, export. Anglais courant. Pack office.
Tél. 06 27 19 10 51

Commerciale, dynamique et bon relationnel, recherche poste salarié dans l'immobilier, disponible immédiatement.
Tél : 06 80 26 11 84

AGENT D'ACCUEIL SOCIAL

FEMME 44 ANS, DISPONIBLE IMMEDIATEMENT, BAC PRO SPVL, EXPERIENCE PROFESSIONNELLE AUPRES DE JEUNES EN DIFFICULTE OU EN SITUATION DE HANDICAP CHERCHE POSTE MEDIEATEUR SOCIAL.
Tél : 06 29 61 11 79
isa.antoinette@hotmail.fr

CONTRATS DE PROFESSIONNALISATION

J.F. 21 ans, dynamique et motivée, cherche cabinet ou entreprise pour contrat pro sur 2 ans : diplôme de Comptabilité-Gestion à partir de septembre 2010.
Tél : 06 37 60 58 70

INFORMATIQUE

DEVELOPPEUR WinDev, 15 ans d'expérience, SPÉCIALISÉ INFORMATIQUE DE GESTION, CHERCHE CDI temps complet sur la région.
Tél. 06 87 60 69 20

POSTE ADMINISTRATIF ASSISTANT COMMERCIAL

JF motivée formation juriste exp. polyvalente, cherche CDI poste Gestion Adm et Financière, Management.
Cf CV sur <http://meunier.maud.free.fr>

ASSISTANTE DE DIRECTION : appui commercial et administratif, gestion de projets, suivi de budgets, reporting, anglais, maîtrise Pack Office (PC et Mac). Recherche temps complet.
Tél. 06 10 92 14 88

COMPTABILITE GESTION - FINANCE

Comptable PME-PMI compta générale, paie compta clients fournisseurs, trésorerie, polyvalence, SAGE, CIEL, API, CCMX, WORD, EXCEL.
Tél. 06 79 89 63 52

SPECIALISTE EN RECOUVREMENT : gestion litiges, relances, suivi règlements, mises en demeure, précontentieux, facturation AS400, 8 ans expérience.
Tél. 06 79 34 32 46

Comptable PME nv BTS recherche poste compta générale : trésorerie, fournisseurs, clients, paies, bonne exp., secteur BTP transport : ANAEL, SAGE 100 API.
Tél. 06 61 44 96 63

H. recherche poste comptable ou aide-comptable
- Comptabilité générale clients fournisseurs
- BTS CGO, niveau DCG
- SAGE, Office, 1 an expérience.
Tél. 06 33 05 78 88

CONTROLE GESTION

CONTRÔLEUSE GESTION, 3 ans d'exp. mob. GIRONDE. Maîtrise : EXCEL, SAP, B0. REALISATION BUDGET, SUIVI DU REALISE, COMPTA ANALYTIQUE cherche CDI.
Tél : 06 62 48 22 91